

Fiche descriptive d'un événement/projet favorisant l'intégration

Titre du projet/de l'événement **TABLE RONDE POLITIQUE POUR LES ÉLECTION EUROPÉENNES 2014**

Sous-titre du projet/de l'événement : « Quelle Europe pour demain ? »

Date/période de l'événement : 7 mai 2014

Données recueillies par : Cathy Schmartz

Date de recueil des données: 15.09.2014

Objectifs

Objectif principal du projet : sensibilisation aux élections européennes

Commune/ CCCI concernée : Biber, Betzdorf, Bech, Manternach

Commune en milieu rural

Commune en milieu urbain

Autres communes/CCCI partenaires : Biber, Betzdorf, Bech, Manternach

Associations/personnes partenaires : Maison de l'Europe (modération et gadgets, supports d'information)

Partenaires financiers :

Autres partenaires : ASTI pour la TOD

Budget

pas de dépenses

appui logistique/apport non budgétisé de la commune (matériel, vin d'honneur,...)



budget à prévoir oui non

si oui (remplissage facultatif)

< 500€ financé par :

< 1000€ financé par :

< 2500€ financé par : 4 communes organisatrices

> 3000€ financé par :

Remarques/suggestions par rapport au budget :

Public concerné

Nationalité(s) cible(s)

Spécifier :

enfants

jeunes

parents d'élèves

seniors

Résidents commune

Résidents région

Réfugiés

Demandeurs de protection internationale

Frontaliers

Autres

Spécifier :

Remarques :

Temps plus ou moins nécessaire pour l'organisation

L'événement a eu lieu : mai 2014

En journée Spécifier l'horaire :

En soirée Spécifier l'horaire : 20h00

En semaine Spécifier le(s) jour(s) : mercredi

En weekend Spécifier le(s) jour(s) :

Période de l'année :

Périodicité (répétition) : 1x/an

1x/2 ans

évènement unique

autre

Besoin de salle(s) / infrastructure(s) : salle avec podium, chaises, modérateur, microphones

Remarques : Monsieur Charles Bingen de la Maison de l'Europe a assuré la modération

PLANIFICATION CONCRETE

Etape 1: Conception et préparation:

Origine de l'idée / Initiative prise par: CCCI Biver

Qui a aidé? CCCI des 3 autres communes

Matériel / support utilisé:

Faire attention à:

Etape 2: Promotion:

Langue(s): français, anglais, allemand, luxembourgeois
bulletins communaux, sites Internet communaux, communiqué de presse

Sur quel support: flyers à tous les ménages, affiches,

Traduction orale directe annoncée dans les documents de promotion?

Oui

Non

Qui a aidé ?

Matériel nécessaire ?

Faire attention à :

Etape 3 : Déroulement :

Langue(s) utilisée(s) : luxembourgeois

Traduction orale directe utilisée ?

Oui

Non

Qui a aidé ? ASTI pour la TOD



Matériel nécessaire ?

Faire attention à :



EVALUATION du PROJET

Combien de citoyens ont à peu près participé ? ± 10 ± 50 ± 100 ± 250 > 500

Remarques : le fait d'avoir organisé un tel événement de manière collective entre 4 communes a permis d'agrandir le succès ainsi que le nombre de participants ; de plus, cette initiative commune a permis de rassembler les forces et les ressources de 4 CCCI

Est-ce que le public cible a été atteint ? Oui Non Pourquoi ?

Quelles suites aimeriez-vous donner au projet ?

Est-ce que vous planifiez d'organiser à nouveau un événement de ce genre ? Oui Non Pourquoi ?

Est-ce que le projet a donné naissance à d'autres idées /initiatives? Oui Non

Si OUI quelles autres idées, le projet a –il éventuellement généré ? Quelles suites y seront données ? (autre volet du projet, nouveau projet plus tard,..)

Remarques/ Suggestions générales sur le projet : la CCCI envisage d'organiser un événement semblable dans le cadre d'autres élections futures

Personnes de contact pour plus de renseignements

- **Au niveau commune** (nom prénom , fonction, adresse e-mail) Madame Maggy Fischer-Zeien, secrétaire de la CCCI Betzdorf, maggy.fischer@betzdorf.lu
- **Au niveau de la /des commissions concerné(e)s** (nom prénom , fonction, adresse e-mail) Madame Maria Bintz-Rosato, présidente de la CCCI Betzdorf, rosatom@windowlive.com

Documents (flyers, photos, ..)	Disponibles auprès de /sur	à télécharger sur
invitations		
Flyers/affiches	Commune de Betzdorf & Commune de Biver	
photos		
vidéo		
Communiqué de presse		
Sites pour plus d'informations	www.betzdorf.lu	

Mode d'emploi :

Les bonnes pratiques communales illustrées par ces fiches, sont destinées à la promotion d'approches d'intégration au niveau local.

La bonne pratique reste propriété intellectuelle de la commune qui donne son accord pour sa diffusion.

L'objectif de la fiche est de répertorier les aspects organisationnels et pratiques de projet d'intégration locale.

Elle sera mise à disposition pour l'usage propre des communes concernées mais aussi pour les besoins de l'agence interculturelle de l'ASTI, des réseaux de communes LEADER et autres, du SYVICOL,, de l'OLAI et de www.integraloc.lu

L'intégration étant une approche transversale, les projets et détails techniques repris dans ces fiches peuvent aussi provenir d'activités de commissions autres que les CCCI (commissions de la culture, environnement,...)

La présente fiche peut être modifiée en fonction des besoins, des caractéristiques de l'action

En vue de vérifier la compréhension des informations saisies dans la fiche, celle -ci sera relue par des personnes externes/ non concernées avant finalisation définitive.

La fiche reprenant les aspects organisationnels et pratiques du projet d'intégration locale sera avant diffusion envoyée à la /aux commun(es) concerné(es). Elles auront un délai de relecture de quinze jours/ un mois ???, et donneront leur aval dans ce délai pour la finalisation et la diffusion de la fiche