

Fiche descriptive d'un événement/projet favorisant l'intégration

Titre du projet/de l'événement **FÊTE D'ACCUEIL ET DE L'INTÉGRATION A L'OCCASION DE LA FÊTE NATIONALE**

Sous-titre du projet/de l'événement : Volléks- an Integratiounsfest am Kader vun Nationalfeierdag

Date/période de l'événement : 23.06.2014

Données recueillies par : Cathy Schmartz

Date de recueil des données: 15.09.2014

Objectifs

Objectif principal du projet : Promouvoir un vivre-ensemble harmonieux ; dégager un résultat financier positif pour soutenir une bonne œuvre restant à définir

Commune/ CCCI concernée : Betzdorf

Commune en milieu rural

Commune en milieu urbain

Autres communes/CCCI partenaires :

Associations/personnes partenaires : Commune de Betzdorf & Commission de la Culture Betzdorf ; associations locales et habitants de la Commune de différentes nationalités ; restaurateurs de la Commune (menu spécial dans leur restaurant respectivement un stand à la fête)

Partenaires financiers : Commune de Betzdorf & OLAI

Autres partenaires :

Budget

pas de dépenses

appui logistique/apport non budgétisé de la commune (matériel, vin d'honneur,...)

budget à prévoir oui non

si oui (remplissage facultatif)

< 500€ financé par :

< 1000€ financé par :

< 2500€ financé par :

> 3000€ financé par : Commune de Betzdorf & subside OLAI

Remarques/suggestions par rapport au budget :

Public concerné

Nationalité(s) cible(s)

Spécifier :

enfants

jeunes

parents d'élèves

seniors

Résidents commune

Résidents région

Réfugiés

Demandeurs de protection internationale

Frontaliers

Autres

Spécifier :

Remarques : tous les habitants de la Commune étaient invités à la Fête ; une navette de bus gratuite circulant dans les 5 localités de la Commune a assuré l'accès facilité pour tout le monde

Temps plus ou moins nécessaire pour l'organisation

L'événement a eu lieu : 23.06.2014

En journée Spécifier l'horaire : 10h00-18h00

En soirée Spécifier l'horaire :



En semaine Spécifier le(s) jour(s) : lundi (jour férié)

En weekend Spécifier le(s) jour(s) :

Période de l'année : juin

Périodicité (répétition) : 1x/an 1x/2 ans évènement unique autre

Besoin de salle(s) / infrastructure(s) : tentes, podium ; l'évènement a eu lieu dans l'enceinte de l'Institut St Joseph à Betzdorf, permettant aux organisateurs et aux participants l'accès à toutes les infrastructures nécessaires (toilettes, cuisine etc.).

Remarques :

PLANIFICATION CONCRETE

Etape 1: Conception et préparation:

Origine de l'idée / Initiative prise par: CCCI Betzdorf

Qui a aidé? Commission de la Culture

Matériel / support utilisé:

Faire attention à:

Etape 2: Promotion:

Langue(s): luxembourgeois, français, anglais et portugais
bulletin communal, site Internet communal

Sur quel support: invitations à tous les ménages,

Traduction orale directe annoncée dans les documents de promotion? Oui Non

Qui a aidé ? membres des 2 commissions communales, service technique communal

Matériel nécessaire ?

Faire attention à :

Etape 3 : Déroulement :

Langue(s) utilisée(s) : selon les besoins

Traduction orale directe utilisée ? Oui Non

Qui a aidé ? membres des 2 commissions communales, associations locales et habitants de la commune ayant un stand

Matériel nécessaire ? stands pour les associations, tentes, podium, tables, chaises, microphone, décoration, frigos, etc.

Faire attention à :

EVALUATION du PROJET

Combien de citoyens ont à peu près participé ? ± 10 ± 50 ± 100 ± 250 > 500

Remarques :

Est-ce que le public cible a été atteint ? Oui Non Pourquoi ?

Quelles suites aimeriez-vous donner au projet ?

Est-ce que vous planifiez d'organiser à nouveau un événement de ce genre ? Oui Non Pourquoi ?

Est-ce que le projet a donné naissance à d'autres idées /initiatives? Oui Non

Si OUI quelles autres idées, le projet a –t-il éventuellement généré ? Quelles suites y seront données ? (autre volet du projet, nouveau projet plus tard,..)

Remarques/ Suggestions générales sur le projet : les organisateurs ont tenu à garantir une offre diversifiée afin de satisfaire les besoins de toutes les générations et toutes les cultures (stands et présentations, animations, jeux etc.). La Commune a remercié les associations et personnes ayant participé avec un stand en leur offrant un verre d'amitié deux semaines après la fête. Les associations ayant participé n'ont pas fait de bénéfice ; toutes les recettes de la fête ont été destinées à une bonne œuvre

Personnes de contact pour plus de renseignements

- **Au niveau commune** (nom prénom , fonction, adresse e-mail) Madame Maggy Fischer-Zeien, secrétaire de la CCCI Betzdorf, maggy.fischer@betzdorf.lu
- **Au niveau de la /des commissions concerné(e)s** (nom prénom , fonction, adresse e-mail) Madame Maria Bintz-Rosato, présidente de la CCCI Betzdorf, rosatom@windowlive.com

Documents (flyers, photos, ..)	Disponibles auprès de /sur	à télécharger sur
invitations	Commune de Betzdorf	
Flyers/affiches		
photos	Commune de Betzdorf	
vidéo		
Communiqué de presse		
Sites pour plus d'informations	www.betzdorf.lu	

Mode d'emploi :

Les bonnes pratiques communales illustrées par ces fiches, sont destinées à la promotion d'approches d'intégration au niveau local.

La bonne pratique reste propriété intellectuelle de la commune qui donne son accord pour sa diffusion.

L'objectif de la fiche est de répertorier les aspects organisationnels et pratiques de projet d'intégration locale.

Elle sera mise à disposition pour l'usage propre des communes concernées mais aussi pour les besoins de l'agence interculturelle de l'ASTI, des réseaux de communes LEADER et autres, du SYVICOL,, de l'OLAI et de www.integraloc.lu

L'intégration étant une approche transversale, les projets et détails techniques repris dans ces fiches peuvent aussi provenir d'activités de commissions autres que les CCCI (commissions de la culture, environnement,...)

La présente fiche peut être modifiée en fonction des besoins, des caractéristiques de l'action

En vue de vérifier la compréhension des informations saisies dans la fiche, celle -ci sera relue par des personnes externes/ non concernées avant finalisation définitive.

La fiche reprenant les aspects organisationnels et pratiques du projet d'intégration locale sera avant diffusion envoyée à la /aux commun(es) concerné(es). Elles auront un délai de relecture de quinze jours/ un mois ???, et donneront leur aval dans ce délai pour la finalisation et la diffusion de la fiche