

## Fiche descriptive d'un événement/projet favorisant l'intégration

**Titre du projet/de l'événement**                      **QUIZ CCCI LORS DE LA FÊTE MULTIKULTI**

Sous-titre du projet/de l'événement :        /

Date/période de l'événement :                      06/07/2013

Données recueillies par :                              Wilgé Marc, fonctionnaire communal et secrétaire de la commission d'intégration

Date de recueil des données:                        24/09 2014

### Objectifs

Objectif principal du projet :                      Attirer l'attention des citoyens sur les différentes attractions de la Commune de Stadtbredimus sur base d'un questionnaire

Commune/ CCCI concernée : Stadtbredimus

Commune en milieu rural

Commune en milieu urbain

Autres communes/CCCI partenaires :        /

Associations/personnes partenaires :        Madame Cathy SCHMARTZ, LEADER Miselerland

Partenaires financiers :                              /

Autres partenaires :                                  /

### Budget

pas de dépenses

appui logistique/apport non budgétisé de la commune (matériel, vin d'honneur,...)

budget à prévoir  oui  non

si oui (remplissage facultatif)

< 500€  financé par :

< 1000€  financé par :

< 2500€  financé par :

> 3000€  financé par :

Remarques/suggestions par rapport au budget : Les prix gagnants étaient mis à disposition par les entreprises locales (restaurants, domaines viticoles, ...)

### Public concerné

Nationalité(s) cible(s)

Spécifier :

enfants

jeunes

parents d'élèves

seniors

Résidents commune

Résidents région

Réfugiés

Demandeurs de protection internationale

Frontaliers

Autres

Spécifier :

Remarques : /

### Temps plus ou moins nécessaire pour l'organisation

L'événement a eu lieu : Samedi, le 6 juillet 2013

En journée  Spécifier l'horaire : 13.00 – 18.00 heures

En soirée  Spécifier l'horaire :

En semaine  Spécifier le(s) jour(s) :

En weekend  Spécifier le(s) jour(s) : Samedi

Période de l'année :

Périodicité (répétition) :  1x/an       1x/2 ans       évènement unique       autre...

Besoin de salle(s) / infrastructure(s) : Centre Culturel (en cas de pluie)

Remarques : Puisque le concours a eu lieu en plein air, une tente a été mise à disposition par un membre de la Commission.

## PLANIFICATION CONCRETE

### Etape 1: Conception et préparation:

Origine de l'idée / Initiative prise par: Décision unanime des membres de la commission

Qui a aidé? Membres de la commission

Matériel / support utilisé: Matériel de la commune (Beamer, téléviseur, électricité)

Faire attention à: /

### Etape 2: Promotion:

Langue(s): / Sur quel support: /

Traduction orale directe annoncée dans les documents de promotion?      Oui       Non

Qui a aidé ? Puisque le concours a été réalisé dans le cadre de la fête traditionnelle « Multi Kulti », une grande partie de la promotion a été réalisée par les membres de la Commission culturelle.

Matériel nécessaire ? /

Faire attention à: /

### Etape 3 : Déroulement :

Langue(s) utilisée(s) : Luxembourg, allemand & français

Traduction orale directe utilisée ?      Oui       Non

Qui a aidé ? Membres de la Commission & Madame Cathy SCHMARTZ du LEADER Miselerland

Matériel nécessaire ? Questionnaires, stylos

Faire attention à : **Afin de faciliter le remplissage du questionnaire, les réponses y relatives se trouvaient dans les brochures touristiques mises à disposition des intéressés**

## EVALUATION du PROJET

Combien de citoyens ont à peu près participé ? ± 10  ± 50  ± 100  ± 250  > 500

Remarques :

Est-ce que le public cible a été atteint ? Oui  Non  Pourquoi ?

Quelles suites aimeriez-vous donner au projet ? **Le projet pourrait être organisé une deuxième fois sur base d'un nouveau questionnaire.**

Est-ce que vous planifiez d'organiser à nouveau un événement de ce genre ? Oui  Non  Pourquoi ?

Est-ce que le projet a donné naissance à d'autres idées /initiatives? Oui  Non

Si OUI quelles autres idées, le projet a –t-il éventuellement généré ? Quelles suites y seront données ? (autre volet du projet, nouveau projet plus tard,..)

**Remarques/ Suggestions générales sur le projet :**

**Personnes de contact pour plus de renseignements**

- **Au niveau commune** (Wilgé Marc, fonctionnaire communal, [marc.wilge@stadtbredimus.lu](mailto:marc.wilge@stadtbredimus.lu) )
- **Au niveau de la /des commissions concerné(e)s** (François Lange, membre de la commission d'intégration, [flange@pt.lu](mailto:flange@pt.lu))

Documents (flyers, photos, ..)	Disponibles auprès de /sur	à télécharger sur
Demandes de mise à disposition de prix	Secrétariat communal de Stadtbredimus	/
Questionnaire	Secrétariat communal de Stadtbredimus	/

## **Mode d'emploi :**

Les bonnes pratiques communales illustrées par ces fiches, sont destinées à la promotion d'approches d'intégration au niveau local.

La bonne pratique reste propriété intellectuelle de la commune qui donne son accord pour sa diffusion.

L'objectif de la fiche est de répertorier les aspects organisationnels et pratiques de projet d'intégration locale.

Elle sera mise à disposition pour l'usage propre des communes concernées mais aussi pour les besoins de l'agence interculturelle de l'ASTI, des réseaux de communes LEADER et autres, du SYVICOL,, de l'OLAI et de [www.integraloc.lu](http://www.integraloc.lu)

L'intégration étant une approche transversale, les projets et détails techniques repris dans ces fiches peuvent aussi provenir d'activités de commissions autres que les CCCI ( commissions de la culture, environnement,...)

La présente fiche peut être modifiée en fonction des besoins, des caractéristiques de l'action

En vue de vérifier la compréhension des informations saisies dans la fiche, celle -ci sera relue par des personnes externes/ non concernées avant finalisation définitive.

La fiche reprenant les aspects organisationnels et pratiques du projet d'intégration locale sera avant diffusion envoyée à la /aux commun(es) concerné(es). Elles auront un délai de relecture de quinze jours/ un mois ???, et donneront leur aval dans ce délai pour la finalisation et la diffusion de la fiche