

Fiche descriptive d'un événement/projet favorisant l'intégration

Titre du projet/de l'événement **SOIRÉE DE BIENVENUE POUR NOUVEAUX RÉSIDENTS**

Sous-titre du projet/de l'événement : /

Date/période de l'événement : Jeudi, 29 novembre 2012, à 19.00 heures

Données recueillies par : Wilgé Marc, fonctionnaire communal et Lange François, membre de la Commission

Date de recueil des données: 24/09/ 2014

Objectifs

Objectif principal du projet : Réunir les nouveaux arrivants afin de leur présenter les traditions, coutumes et services de la Commune

Commune/ CCCI concernée : Stadtbredimus

Commune en milieu rural

Commune en milieu urbain

Autres communes/CCCI partenaires : /

Associations/personnes partenaires : Anne LEURS, de l'OLAI et Cathy SCHMARTZ du LEADER Miselerland, Traduction orales directes par l'ASTI

Partenaires financiers : /

Autres partenaires : /

Budget

pas de dépenses

appui logistique/apport non budgétisé de la commune (matériel, vin d'honneur,...)

budget à prévoir oui non

si oui (remplissage facultatif)

< 500€ financé par :

< 1000€ financé par :

< 2500€ financé par :

> 3000€ financé par :

Remarques/suggestions par rapport au budget :

Public concerné

Nationalité(s) cible(s)

Spécifier :

enfants

jeunes

parents d'élèves

seniors

Résidents commune

Résidents région

Réfugiés

Demandeurs de protection internationale

Frontaliers

Autres

Spécifier : Nouveaux arrivants

Remarques : Il est bien sûr souhaitable que des citoyens vivant depuis longtemps dans la Commune soient également présents afin d'augmenter le niveau du « know-how ».

Temps plus ou moins nécessaire pour l'organisation

L'événement a eu lieu : 29 novembre 2012

En journée Spécifier l'horaire :

En soirée Spécifier l'horaire : 19.00 heures

En semaine Spécifier le(s) jour(s) : Jeudi

En weekend Spécifier le(s) jour(s) :

Période de l'année :

Périodicité (répétition) : 1x/an

1x/2 ans

évènement unique

autre...

Besoin de salle(s) / infrastructure(s) :

Remarques :

PLANIFICATION CONCRETE

Etape 1: Conception et préparation:

Origine de l'idée / Initiative prise par: Décision unanime des membres de la commission Qui a aidé? Secrétariat communal

Matériel / support utilisé: /

Faire attention à: /

Etape 2: Promotion:

Langue(s): luxembourgeoise, allemand, français et portugais Sur quel support: Invitation envoyée à tous les ménages

Traduction orale directe annoncée dans les documents de promotion? Oui Non

Qui a aidé ? Secrétariat communal

Matériel nécessaire ? Papier

Faire attention à : Les associations locales ont été invitées par courrier séparé afin de pouvoir présenter leurs activités lors de la soirée (dans ce cas : Greiweldenger Leit, Chorales de Stadtbredimus et de Greiveldange, Elterevereinigung, Greiweldenger Musek, Syndicat d'initiative Stadtbredimus, Badminton Ecluse)

Etape 3 : Déroulement :

Langue(s) utilisée(s) : Luxembourgeois

Traduction orale directe utilisée ? Oui Non

Qui a aidé ? Administration communale, OLAI, LEADER Miselerland, associations locales

Matériel nécessaire : Salle communale, beamer, microphone et verre d'amitié mis à disposition par la Commune, traduction simultanée en français – mise à disposition gratuite par l'ASTI

Salle communale, beamer, microphone et verre d'amitié mis à disposition par la Commune

Faire attention à : /

EVALUATION du PROJET

Combien de citoyens ont à peu près participé ? ± 10 ± 50 ± 100 ± 250 > 500

Remarques :

Est-ce que le public cible a été atteint ? Oui Non Pourquoi ?

Quelles suites aimeriez-vous donner au projet ? Une seconde soirée sera organisée vers la fin de 2014.

Est-ce que vous planifiez d'organiser à nouveau un événement de ce genre ? Oui Non Pourquoi ?

Est-ce que le projet a donné naissance à d'autres idées /initiatives? Oui Non

Si OUI quelles autres idées, le projet a –t-il éventuellement généré ? Quelles suites y seront données ? (autre volet du projet, nouveau projet plus tard,..)

Remarques/ Suggestions générales sur le projet :

Personnes de contact pour plus de renseignements

- **Au niveau commune** (Wilgé Marc, fonctionnaire communal, marc.wilge@stadtbredimus.lu)
- **Au niveau de la /des commissions concerné(e)s** (François Lange, membre de la commission d'intégration, flange@pt.lu)

Documents (flyers, photos, ..)	Disponibles auprès de /sur	à télécharger sur
Invitation à tous les ménages	Secrétariat communal	/
Invitation aux associations	Secrétariat communal	/
Vidéo de présentation de la Commune	Secrétariat communal	www.stadtbredimus.lu
Ordre du jour distribué aux personnes présentes	Secrétariat communal	/
Communiqué de presse	Secrétariat communal	/

Mode d'emploi :

Les bonnes pratiques communales illustrées par ces fiches, sont destinées à la promotion d'approches d'intégration au niveau local.

La bonne pratique reste propriété intellectuelle de la commune qui donne son accord pour sa diffusion.

L'objectif de la fiche est de répertorier les aspects organisationnels et pratiques de projet d'intégration locale.

Elle sera mise à disposition pour l'usage propre des communes concernées mais aussi pour les besoins de l'agence interculturelle de l'ASTI, des réseaux de communes LEADER et autres, du SYVICOL,, de l'OLAI et de www.integraloc.lu

L'intégration étant une approche transversale, les projets et détails techniques repris dans ces fiches peuvent aussi provenir d'activités de commissions autres que les CCCI (commissions de la culture, environnement,...)

La présente fiche peut être modifiée en fonction des besoins, des caractéristiques de l'action

En vue de vérifier la compréhension des informations saisies dans la fiche, celle -ci sera relue par des personnes externes/ non concernées avant finalisation définitive.

La fiche reprenant les aspects organisationnels et pratiques du projet d'intégration locale sera avant diffusion envoyée à la /aux commun(es) concerné(es). Elles auront un délai de relecture de quinze jours/ un mois ???, et donneront leur aval dans ce délai pour la finalisation et la diffusion de la fiche