

Fiche descriptive d'un événement/projet favorisant l'intégration

Titre du projet/de l'événement **FÊTE DES VOISINS**

Sous-titre du projet/de l'événement :

Date/période de l'événement : fin mai

Données recueillies par : Cathy Schmartz

Date de recueil des données : 19.08.2014

Objectifs

Objectif principal du projet : rencontre entre résidents de différentes origines culturelles

Commune/ CCCI concernée : Grevenmacher

Commune en milieu rural

Commune en milieu urbain

Autres communes/CCCI partenaires :

Associations/personnes partenaires :

Partenaires financiers : commune de Grevenmacher

Autres partenaires :

Budget

pas de dépenses

appui logistique/apport non budgétisé de la commune (matériel, vin d'honneur,...)

budget à prévoir oui non

si oui (remplissage facultatif)

< 500€ financé par :

< 1000€ financé par : commune de Grevenmacher

< 2500€ financé par :

> 3000€ financé par :

Remarques/suggestions par rapport au budget : la commune a financé la viande et les boissons, les participants étaient invités à apporter des salades et/ou desserts spécifiques de leur culture

Public concerné

Nationalité(s) cible(s)

Spécifier :

enfants

jeunes

parents d'élèves

seniors

Résidents commune

Résidents région

Réfugiés

Demandeurs de protection internationale

Frontaliers

Autres

Spécifier :

Remarques :

Temps plus ou moins nécessaire pour l'organisation

L'événement a eu lieu :

En journée Spécifier l'horaire :

En soirée Spécifier l'horaire : à partir de 18h00

En semaine Spécifier le(s) jour(s) :

En weekend Spécifier le(s) jour(s) : samedi

Période de l'année :

Périodicité (répétition) : 1x/an 1x/2 ans évènement unique autre

Besoin de salle(s) / infrastructure(s) : grande place, petits pavillons

Remarques : il est envisagé de faire commencer la manifestation plus tôt, pendant les heures d'ouverture des commerces, afin d'atteindre un public plus large

PLANIFICATION CONCRETE

Etape 1: Conception et préparation:

Origine de l'idée / Initiative prise par: CCCI Grevenmacher
membres de la CCCI

Qui a aidé? Commune de Grevenmacher,

Matériel / support utilisé:

Faire attention à:

Etape 2: Promotion:

Langue(s): luxembourgeois, allemand, français Sur quel support: bulletin communal, page Facebook communale,
SMS to citizen, Newsletter Intégration LEADER Miselerland, page internet communale

Traduction orale directe annoncée dans les documents de promotion? Oui Non

Qui a aidé ?

Matériel nécessaire ?

Faire attention à :

Etape 3 : Déroulement :

Langue(s) utilisée(s) : selon les besoins/affinités des participants



Traduction orale directe utilisée ? Oui Non

Qui a aidé ? services communaux, membres CCCI Grevenmacher

Matériel nécessaire ?

Faire attention à :

EVALUATION du PROJET

Combien de citoyens ont à peu près participé ? ± 10 ± 50 ± 100 ± 250 > 500

Remarques : de plus en plus de personnes organisent leur propre fête dans les rues de la commune, et ne participent donc pas à la fête communale ; en fait, la fête communale était censée être le point de départ, un support afin que les résidents s'organisent de plus en plus eux-mêmes dans leurs propres quartiers respectifs

Est-ce que le public cible a été atteint ? Oui Non Pourquoi ?

Quelles suites aimeriez-vous donner au projet ? continuer à organiser la fête, éventuellement en s'associant à et en collaborant avec la commune allemande qui se trouve en face de Grevenmacher

Est-ce que vous planifiez d'organiser à nouveau un événement de ce genre ? Oui Non Pourquoi ?

Est-ce que le projet a donné naissance à d'autres idées /initiatives? Oui Non

Si OUI quelles autres idées, le projet a-t-il éventuellement généré ? Quelles suites y seront données ? (autre volet du projet, nouveau projet plus tard,..) continuer à organiser cette fête, éventuellement en s'associant à et en collaborant avec la commune allemande qui se trouve en face de Grevenmacher

Remarques/ Suggestions générales sur le projet :

Personnes de contact pour plus de renseignements

- **Au niveau commune** (nom prénom , fonction, adresse e-mail) Jessica Steffen, secrétaire de la CCCI Grevenmacher, jessica.steffen@grevenmacher.lu
- **Au niveau de la /des commissions concerné(e)s** (nom prénom , fonction, adresse e-mail) Aly Gary, président de la CCCI Grevenmacher, garya@pt.lu

Documents (flyers, photos, ..)	Disponibles auprès de /sur	à télécharger sur
invitations	Commune de Grevenmacher	
Flyers/affiches	Commune de Grevenmacher	
photos	Commune de Grevenmacher	
vidéo		
Communiqué de presse		

Sites pour plus d'informations		www.grevenmacher.lu
---------------------------------------	--	--

Mode d'emploi :

Les bonnes pratiques communales illustrées par ces fiches, sont destinées à la promotion d'approches d'intégration au niveau local.

La bonne pratique reste propriété intellectuelle de la commune qui donne son accord pour sa diffusion.

L'objectif de la fiche est de répertorier les aspects organisationnels et pratiques de projet d'intégration locale.

Elle sera mise à disposition pour l'usage propre des communes concernées mais aussi pour les besoins de l'agence interculturelle de l'ASTI, des réseaux de communes LEADER et autres, du SYVICOL,, de l'OLAI et de www.integraloc.lu

L'intégration étant une approche transversale, les projets et détails techniques repris dans ces fiches peuvent aussi provenir d'activités de commissions autres que les CCCI (commissions de la culture, environnement,...)

La présente fiche peut être modifiée en fonction des besoins, des caractéristiques de l'action

En vue de vérifier la compréhension des informations saisies dans la fiche, celle -ci sera relue par des personnes externes/ non concernées avant finalisation définitive.

La fiche reprenant les aspects organisationnels et pratiques du projet d'intégration locale sera avant diffusion envoyée à la /aux commun(es) concerné(es). Elles auront un délai de relecture de quinze jours/ un mois ???, et donneront leur aval dans ce délai pour la finalisation et la diffusion de la fiche