

Fiche descriptive d'un événement/projet favorisant l'intégration

Titre du projet/de l'événement LIICHTERKETTEN

Sous-titre du projet/de l'événement :

Date/période de l'événement : décembre 2012 & 2013

Données recueillies par : Cathy Schmartz

Date de recueil des données : 19.08.2014

Objectifs

Objectif principal du projet : sensibilisation par rapport à la paix dans le monde

Commune/ CCCI concernée : Grevenmacher

Commune en milieu rural

Commune en milieu urbain

Autres communes/CCCI partenaires :

Associations/personnes partenaires : commission pour l'égalité des chances, Amnesty International Luxembourg

Partenaires financiers : commune de Grevenmacher

Autres partenaires : Union commerciale Grevenmacher

Budget

pas de dépenses

appui logistique/apport non budgétisé de la commune (matériel, vin d'honneur,...)

budget à prévoir oui non

si oui (remplissage facultatif)

< 500€ financé par :

< 1000€ financé par :

< 2500€ financé par :

> 3000€ financé par :

Remarques/suggestions par rapport au budget :

Public concerné

Nationalité(s) cible(s)

Spécifier :

enfants

jeunes

parents d'élèves

seniors

Résidents commune

Résidents région

Réfugiés

Demandeurs de protection internationale

Frontaliers

Autres

Spécifier : associations locales

Remarques :

Temps plus ou moins nécessaire pour l'organisation

L'événement a eu lieu :

En journée Spécifier l'horaire :

En soirée Spécifier l'horaire : 17h00

En semaine Spécifier le(s) jour(s) :

En weekend Spécifier le(s) jour(s) : samedi

Période de l'année : hiver

Périodicité (répétition) : 1x/an 1x/2 ans évènement unique autre

Besoin de salle(s) / infrastructure(s) :

Remarques :

PLANIFICATION CONCRETE

Etape 1: Conception et préparation:

Origine de l'idée / Initiative prise par: commission pour l'égalité des chances

Qui a aidé?

Matériel / support utilisé:

Faire attention à:

Etape 2: Promotion:

Langue(s): 10 langues différentes
citizen, site internet communal

Sur quel support: flyer, bulletin communal, page Facebook communale, SMS to

Traduction orale directe annoncée dans les documents de promotion?

Oui

Non

Qui a aidé ?

Matériel nécessaire ?

Faire attention à :

Etape 3 : Déroulement :

Langue(s) utilisée(s) : luxembourgeois, français

Traduction orale directe utilisée ? Oui Non

Qui a aidé ? commission pour l'égalité des chances, Amnesty International

Matériel nécessaire ?

Faire attention à :

EVALUATION du PROJET

Combien de citoyens ont à peu près participé ? ± 10 ± 50 ± 100 ± 250 > 500

Remarques :

Est-ce que le public cible a été atteint ? Oui Non Pourquoi ?

Quelles suites aimeriez-vous donner au projet ?

Est-ce que vous planifiez d'organiser à nouveau un événement de ce genre ? Oui Non Pourquoi ?

Est-ce que le projet a donné naissance à d'autres idées /initiatives? Oui Non

Si OUI quelles autres idées, le projet a –t-il éventuellement généré ? Quelles suites y seront données ? (autre volet du projet, nouveau projet plus tard,..)

Remarques/ Suggestions générales sur le projet :

Personnes de contact pour plus de renseignements

- **Au niveau commune** (nom prénom , fonction, adresse e-mail) Jessica Steffen, secrétaire CCCI Grevenmacher, jessica.steffen@grevenmacher.lu
- **Au niveau de la /des commissions concerné(e)s** (nom prénom , fonction, adresse e-mail) Aly Gary, président CCCI Grevenmacher, garya@pt.lu, Liane Felten, présidente commission pour l'égalité des chances Grevenmacher, feltenli@pt.lu, Monique Ury, secrétaire commission pour l'égalité des chances Grevenmacher

Documents (flyers, photos, ..)	Disponibles auprès de /sur	à télécharger sur
invitations	Commune de Grevenmacher	
Flyers/affiches	Commune de Grevenmacher	
photos	Commune de Grevenmacher	
vidéo		

Communiqué de presse		
Sites pour plus d'informations		www.grevenmacher.lu

Mode d'emploi :

Les bonnes pratiques communales illustrées par ces fiches, sont destinées à la promotion d'approches d'intégration au niveau local.

La bonne pratique reste propriété intellectuelle de la commune qui donne son accord pour sa diffusion.

L'objectif de la fiche est de répertorier les aspects organisationnels et pratiques de projet d'intégration locale.

Elle sera mise à disposition pour l'usage propre des communes concernées mais aussi pour les besoins de l'agence interculturelle de l'ASTI, des réseaux de communes LEADER et autres, du SYVICOL,, de l'OLAI et de www.integraloc.lu

L'intégration étant une approche transversale, les projets et détails techniques repris dans ces fiches peuvent aussi provenir d'activités de commissions autres que les CCCI (commissions de la culture, environnement,...)

La présente fiche peut être modifiée en fonction des besoins, des caractéristiques de l'action

En vue de vérifier la compréhension des informations saisies dans la fiche, celle -ci sera relue par des personnes externes/ non concernées avant finalisation définitive.

La fiche reprenant les aspects organisationnels et pratiques du projet d'intégration locale sera avant diffusion envoyée à la /aux commun(es) concerné(es). Elles auront un délai de relecture de quinze jours/ un mois ???, et donneront leur aval dans ce délai pour la finalisation et la diffusion de la fiche